

漳州开放大学教务处工作职责

一、落实立德树人根本任务，推动“互联网+教育”发展，创新人才培养模式、管理模式和运行机制。

二、维护正常教学秩序。认真落实教师选聘、课程安排、面授辅导、网上教学、实践教学、形成性考核等各个教学环节。

三、开展教务管理工作。做好学籍管理、课程注册及选课报考指导服务工作，做好毕业审核、毕业证书办理和发放工作。

四、加强考试组织管理。做好考试安排、考试组织工作，开展考试诚信教育，严肃考风考纪。

五、促进听课、评课、说课等教研活动的正常开展。

六、加强科研工作。鼓励教师积极从事专业研究、教学研究和终身教育理论研究，积极组织参加电大系统内外各项教学比武练兵。

七、加强教学资源建设。做好文字主教材和辅助资料征订工作，做好网上学习资源的整理，鼓励教师开发自建资源，引导学生合理利用各项资源开展自主学习。

八、加强对县级开放大学（学院、学习中心）的业务指导，开展教学、教务、考试各项工作的检查和督导。

九、开展教学评估。

2021 年 11 月